



# Medewerker Customs Service

## Voorstelling bedrijf

**Antwerp World Diamond Centre** of AWDC promoot de gehele diamantsector in binnen – en buitenland en wordt ook internationaal erkend als ontmoetingsplaats, woordvoerder en bemiddelaar voor de gehele Belgische diamantgemeenschap.

Binnen AWDC is **Diamond Office** met een dertigtal medewerkers de grootste afdeling. Diamond Office staat in voor de aangifte en de expertise van diamantverzendingen die in België worden in- en uitgevoerd. Diamond Office vervult deze taak in nauwe samenwerking met de overheid.

Ter versterking van het departement Diamond Office zijn wij op zoek naar een **medewerker** (m/v/x) voor een voltijdse en vaste betrekking op onze afdeling Customs Service.

## Takenpakket

- Je maakt (douane)aangiftes op conform de wet- en regelgeving.
- Je volgt nauwgezet de goederenflow op en grijpt in waar nodig.
- Je treedt op als bemiddelaar tussen onze klanten en de betrokken overheidsinstellingen.
- Je fungeert als aanspreekpunt voor onze klanten (per mail, telefonisch of persoonlijk).
- Je assisteert de manager Customs Service bij het analyseren en oplossen van probleemsituaties.
- Samen met de manager Customs Service volg je de werking en organisatie van de afdeling op.

## Profiel en competenties

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je neemt initiatief en bent sterk communicatief aangelegd (N, E, F)
- Je gaat graag uitdagingen aan en werkt zelfstandig naar mogelijke oplossingen.
- Je werkt nauwkeurig en snel.
- Je bent stressbestendig, flexibel en collegiaal.
- Je hebt een goede fysieke conditie voor het eventueel aannemen van zware pakketten.
- Kennis van douanewetgeving is een pluspunt.

## Aanbod

- Een aantrekkelijk maandloon conform je ervaring en competenties aangevuld met extralegale voordelen
- Je maakt deel uit van een dynamische onderneming met internationale allure die een hoofdrol speelt in de wereldwijde diamantsector.
- Je maakt deel uit van een unieke sector met een uitgesproken multicultureel karakter.
- Onze ligging vlakbij het centraal station van Antwerpen maakt ons makkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer.

Ben je gemotiveerd en lijkt deze uitdaging iets voor jou, stuur dan een email (met vermelding van de functie) met je motivatiebrief en CV naar

An Van Humskerke – HR Officer - [an.van.humskerke@awdc.be](mailto:an.van.humskerke@awdc.be) - Tel: 03/222 05 07

# Diamonds love Antwerp

**Private Stichting – Antwerp World Diamond Centre (AWDC)** • Hoveniersstraat 22, BE-2018 Antwerpen, Belgium

T +32 3 222 05 11 • [info@awdc.be](mailto:info@awdc.be) • [www.awdc.be](http://www.awdc.be) • BTW – BE 0885 969 987